

FICHE DE POSTE

AGENT POLYVALENT DES ECOLES – GESTION DES CEREMONIES

Grade

- Adjoint technique territorial
- Adjoint technique principal de 2ème classe
- Adjoint technique principal de 1ère classe Grade

Descriptif de l'emploi

Objet du poste : restauration scolaire – gestion des cérémonies

Au sein d'une équipe composée du personnel scolaire et des services administratifs, vous serez en charge de la restauration des enfants de la maternelle, de l'entretien des locaux cantine et classes primaires et de la gestion des cérémonies de la mairie.

DHS de 25 heures

Missions ou activités

* Restauration de la maternelle

Préparation, mise en place des tables pour les repas de l'école maternelle (nombre d'enfants environ 40)

Service du déjeuner et accompagnement des enfants

Respect des règles de sécurité

Application des règles d'hygiène relatives aux aliments et respect du protocole de nettoyage

Entretien de l'hygiène des locaux et du matériel du restaurant scolaire

Participation à la commission des menus

* Entretien des classes et des sanitaires de l'école primaire

Entretien du linge de l'école (lavage et repassage)

* Gestion des cérémonies de la mairie

Prévision des achats et gestion du stock – Achats – Préparation des lieux – Entretien des locaux

Possibilité de travail le week- end (selon les dates des cérémonies)

Profil recherché

Permis B exigé

BAFA

Une expérience avec les enfants en milieu scolaire est demandée

Compétences attendues

- Sens du service public – écoute des enfants
- Esprit d'équipe
- Discrétion professionnelle
- Rigueur dans l'application des consignes
- Bonne organisation du temps de travail
- Initiative pour la gestion des cérémonies

Poste à pourvoir pour début octobre 2024

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Date limite de candidature vendredi 6 septembre 2024.

CV et lettre de motivation à adresser par courrier à

Monsieur le Maire

4 rue de la mairie

22 200 PLOUISY

Ou par mail : secretariatgeneral@mairie-plouisy.fr